

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Научно-Исследовательский Медицинский Институт  
«Астра-Сфера» г. Нальчик

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Протокол № 1

от «29» сентября 2023 г.

ОБСУЖДЕНО  
на заседании  
Студенческого совета

Протокол № 1  
от «28» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «НИМИАС»  
Э.Г. Шогенов

от «29» сентября 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0210 5AD3 0094 B178 A04F 3EBD 3EF1 EAF7 60  
Владелец Шогенов Эдыдж Гисович  
Действителен с 19.06.2024 по 19.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся**

г. Нальчик, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Научно-Исследовательский Медицинский Институт «Астра-Сфера» г. Нальчик (далее – ЧОУ ВО «НИМИАС», Институт).

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также «Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606), «Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607), «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.03.2013 № 185), и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, а также Уставом Института, локальными нормативными актами.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания:

- перевода обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО) из образовательной организации, в которой он обучается (далее - Исходная организация), для продолжения обучения в Институте, и перевода обучающихся Института в другие образовательные организации (далее - Принимающая организация) по инициативе обучающегося;

- перевода обучающихся Института в другие образовательные организации (далее - принимающая организация) в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевода обучающихся института с одной ОПОП ВО на другую внутри Института;
- отчисления обучающихся из Института;
- восстановления в число обучающихся Института.

1.3. Перевод осуществляется при наличии в Институте вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест для перевода по договорам об образовании с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется ректором Института с детализацией по образовательным программам, формам обучения и курсам обучения, с учётом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся в Институт из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, допускается:

- с программы специалитета на программу специалитета;

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.8. Перевод обучающихся, и в том числе прием документов, осуществляется как правило с 15 августа до 30 сентября текущего учебного года и с 10 января до 31 января текущего учебного года.

При наличии вакантных мест перевод и прием документов может осуществляться в течение всего учебного года.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ректора Института.

1.10. В случае, когда договор на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования (далее - Договор) заключен с лицом, действующим в интересах обучающегося или юридическим лицом, перевод обучающегося на другую специальность, форму обучения или в другое учебное заведение возможен только при согласии лица, действующего в интересах обучающегося, или юридического лица.

## **2. Порядок перевода обучающегося из одной образовательной организации высшего образования в другую**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (Приложение №2), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию (в ЧОУ ВО «НИМИАС» - при переводе в Институт) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее

вместе - документы, необходимые для перевода). Под индивидуальными достижениями могут пониматься участие и победы в международных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья; работа в должностях медицинских или фармацевтических работников; научные публикации, патенты на изобретения в сфере медицинских наук и иные достижения.

2.3. На основании заявления о переводе Институт не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ЧОУ ВО «НИМИАС», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.5. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, проводится Аттестационной комиссией путем ранжирования в порядке убывания среднего балла успеваемости, рассчитанного по справке о периоде обучения, с учетом индивидуальных достижений обучающегося. При условии равенства среднего балла у нескольких соискателей Аттестационная комиссия проводит с ними собеседование. Конкурсный отбор проводится не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе. Время, дата и место проведения конкурсного отбора определяются председателем аттестационной комиссии, и сообщаются лицам, подавшим заявления о переводе, не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения конкурсного отбора. Решение об итогах объявляется лицам, подавшим заявления, в день проведения конкурсного отбора.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.6. При принятии Институту решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования.

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация (в случае перевода из ЧОУ ВО «НИМИАС») в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее -

приказ об отчислении).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.10. Указанные в пунктах 2.1, 2.5 и 2.8 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.5 и 2.8 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию (в случае отчисления из ЧОУ ВО «НИМИАС») студенческий билет и зачетную книжку.

2.13. В ЧОУ ВО «НИМИАС» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.6-2.12 настоящего Положения, не применяются.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию, представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.10 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.16. ЧОУ ВО «НИМИАС» как принимающая организация на основании заявления о зачислении в порядке перевода в течение 5 рабочих дней со дня поступления

документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ЧОУ ВО «НИМИАС» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о зачислении в порядке перевода, копия заключения аттестационной комиссии, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Порядок и основания перевода обучающегося в ЧОУ ВО «НИМИАС» с одной ОПОП ВО на другую внутри Института**

3.1. Институт имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Институтом, не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

3.2 Перевод с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри Института производится при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося на имя ректора и передается в ректорат Института. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, перевод осуществляется в соответствии с п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения.

Договор переоформляется в соответствии с условиями, действующими на год перевода обучающегося на новую образовательную программу.

3.3. Ректорат в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления принимает решение о приеме документов обучающегося на перевод с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования внутри Института на основании сведений о выполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению условий договора об образовании и наличия вакантных мест.

3.4. Отказ в переводе с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри Института возможен в случаях:

- наличие у обучающегося академической задолженности;
- наличие у обучающегося финансовой задолженности;
- наличие возражения Заказчика на перевод;
- отсутствие вакантных мест для перевода.

3.5. При положительном решении о возможности перевода учебно-методический отдел

Института в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения формирует для обучающегося справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований. Заявление обучающегося с приложением справки о периоде обучения передается на рассмотрение Аттестационной комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ЧОУ ВО «НИМИАС», принимает решение о возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования внутри Института, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7. В случае положительного решения о переводе учебно-методический отдел ЧОУ ВО «НИМИАС» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией о возможности перевода готовит приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования внутри Института.

#### **4. Порядок и условия перевода обучающихся ЧОУ ВО «НИМИАС» по образовательным программам высшего образования в другие организации в случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

4.1. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки Ректор Института обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе).

4.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Перевод в этом случае осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого Институтом, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Институт не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте учредителя Института указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.5. Институт обязан уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

- в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам специалитета полностью или частично ( в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения Института государственной аккредитации по направлению



подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

- в случае, если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

4.6. Ректор Института, за исключением случая, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от проректора по учебной и воспитательной работе, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими

специальностей высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.7. Ректор Института запрашивает у выбранных им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

4.8. Руководство Института при участии Совета обучающихся доводит до сведения обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Института, а также о сроках предоставления письменных согласий или заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10-ти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование(я) принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.9. После получения соответствующих письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в течение 5 рабочих дней издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Института, аннулирование лицензии, лишение Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.10. Институт передает в принимающую организацию копию приказа об отчислении (выписку из приказа об отчислении); копии согласий на перевод или заявлений о переводе; копии учебных планов; личные дела обучающихся; копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии); оригиналы документов об образовании или об образовании и квалификации (при наличии), на основании которых обучающиеся были зачислены в Институт; справки о периоде обучения, оформленные по установленному образцу, в которых указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была предоставлена обучающимся при поступлении на обучение в Институт.

4.11. Обучающийся сдает в учебно-методический отдел студенческий билет и зачетную книжку, выданные Институт.

4.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся, в

том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещений указанного уведомления на официальном сайте в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института по следующим основаниям:

5.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института;

5.1.3 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2. По инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Отчисление из Института по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося, в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

По инициативе обучающегося он может быть отчислен в любое время.

5.4. Отчисление по инициативе Института осуществляется приказом ректора в следующих случаях:

5.4.1. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе высшего образования обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

5.4.2. Нарушение порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

5.4.3. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.4.4. Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия)

обучающегося;

5.4.5. Невыход из академического отпуска.

5.4.6. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Отчисление за п. 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5 установлено в следующем порядке:

- работник Института, обнаруживший факт наличия основания к отчислению, подает служебную записку на имя ректора, с указанием фактических обстоятельств, со ссылкой на пункт настоящего Положения;

- проректор по учебной работе по указанию ректора готовит рапорт на отчисление обучающегося в течение 3-х дней со дня получения служебной записки. В случае обнаружения основания к отчислению самим ректором служебная записка не подается;

- на основании рапорта об отчислении отдел кадров по работе с обучающимися готовит приказ об отчислении.

5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.8. Под тяжкими дисциплинарными проступками обучающегося в рамках настоящего Положения понимается:

- неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся Института, выразившееся в использовании нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме, демонстрация непристойных жестов), нахождении в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории Института;

- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих Институту или иным лицам;

- совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения или уголовного преступления на территории Института.

Указанный перечень не является исчерпывающим.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а

также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующем порядке:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств совершённого проступка и просьбой принять меры;

- проректор по учебной работе по указанию ректора должен затребовать от обучающегося письменное объяснение; если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт; отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- проректор по учебной работе по указанию ректора организует созыв дисциплинарной комиссии (не менее трех человек), включающей представителей совета обучающихся и совета родителей (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);

- по результатам проверки дисциплинарная комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде, принимаемую простым большинством голосов; при выборе меры дисциплинарного взыскания дисциплинарная комиссия должна учитывать мотивированное мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представленное в письменной форме;

- на основании решения дисциплинарной комиссии применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность; отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись, а так же невозможность ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по причине невозможности определить их место нахождения оформляется соответствующим актом.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с приказом.

5.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит

исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

5.15. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений по любым обстоятельствам и причинам работники медицинского факультета в 3-х дневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося формируют справку об обучении, которая выдается отчисленному, или его законному представителю работниками отдела кадров по работе с обучающимися. Факт выдачи справки об обучении фиксируется в журнале выдачи справок об обучении.

5.17. При отчислении обучающегося по инициативе Института проректор по учебной работе знакомит обучающегося с рапортом об отчислении.

В случае, если обучающегося невозможно предупредить лично об отчислении, или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то отдел кадров по работе с обучающимися направляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нём причины и даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес по месту регистрации обучающегося. Не ранее первого дня истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, отдел кадров по работе с обучающимися готовит приказ об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления.

## **6. Порядок и основания восстановления обучающихся**

6.1. Восстановление лица, ранее отчисленного из Института, для дальнейшего обучения в ЧОУ ВО «НИМИАС» производится на основании личного заявления о рассмотрении возможности восстановления на имя ректора с приложением справки об обучении.

6.2. Аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ЧОУ ВО «НИМИАС», принимает решение о возможности восстановления обучающегося и определяет период, с которого

обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

6.3. В случае положительного решения Аттестационной комиссии обучающийся подает на имя ректора заявление о зачислении в порядке восстановления отдел кадров по работе с обучающимися управления кадров в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о зачислении в порядке восстановления издает приказ о зачислении в порядке восстановления.

Изданию приказа о зачислении в порядке восстановления предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования - программе специалитета.

6.4. При зачислении в порядке восстановления новое личное дело обучающегося не формируется, отдел кадров по работе с обучающимися продолжает ведение ранее сформированного личного дела. Обучающемуся оформляются новые зачётная книжка и студенческий билет.

6.5. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения (за исключением стоимости обучения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии в Институте вакантных мест.

6.6. Восстановление указанных выше лиц производится на прежнюю или, при её отсутствии, на родственную специальность, входящую в одну укрупненную группу специальностей.

6.7. Восстановление в число обучающихся может производиться только при условии прохождения обучающимся до его отчисления первой промежуточной аттестации.

6.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института за нарушение условий договора (неисполнение обязанности по оплате договора об образовании), может быть восстановлен в текущем семестре после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции проректора по учебной работе.

6.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана может быть восстановлен по его заявлению не позднее 5 (пяти) лет с момента отчисления.

При определении семестра, на который восстанавливается отчисленное лицо, учитывается объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, установленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Возможность восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана предоставляется отчисленному лицу не более двух раз.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию

(итоговую аттестацию) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) для которых проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не более двух раз.

6.11. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) в связи с неявкой на государственные аттестационные испытания (итоговые испытания) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд или в других подобных случаях) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.12. Восстановление лиц, отчисленных из Института в качестве меры дисциплинарного взыскания и за нарушение порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, как правило, не производится.

6.12. Плата за процедуру восстановления в ЧОУ ВО «НИМИАС» не взимается.

## **7. Порядок и условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при переводе из других образовательных организаций, переходе с одной образовательной программы на другую внутри Института, при выходе из академического отпуска и восстановлении обучающихся**

7.1. Порядок распространяется на обучающихся в Институте по образовательным программам высшего образования и регламентирует порядок зачета результатов пройденного обучения в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Института;
- при переводе обучающегося из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ внутри



Института;

- при выходе обучающегося из академического отпуска.

7.2. Решение о зачете результатов пройденного обучения и/или переаттестации полностью или частично учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ принимается Аттестационной комиссией Института. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о зачете на основании представленных документов об образовании и (или) о квалификации;

- о переаттестации на основании оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее - сопоставление результатов).

7.4. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины и (или) практики.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО.

7.5. Зачет по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, производится с учетом следующих требований:

а) название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы совпадает полностью или по содержанию с учебной дисциплиной, практикой образовательной программы, реализуемой ЧОУ ВО «НИМИАС»;

б) форма промежуточной аттестации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует форме промежуточной аттестации учебной дисциплины, практики образовательной программы, реализуемой в ЧОУ ВО «НИМИАС».

При несовпадении формы контроля оценка в результате зачета определяется в соответствии с п. 7.6. настоящего Положения.

в) объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует или превышает объем учебной дисциплины, практики, осваиваемой в ЧОУ ВО «НИМИАС» образовательной программы.

7.6. При несовпадении формы контроля по учебной дисциплине (модулю), практике, их соответствие и оценка в результате зачета определяется по следующей таблице:

<b>Форма контроля по освоенной учебной дисциплине (модулю) или практике</b>	<b>Имеющаяся оценка по освоенной учебной дисциплине (модулю) или практике</b>	<b>Форма контроля в соответствии с учебным планом по ОПОП, на которую зачислен обучающийся</b>	<b>Оценка в результате зачета</b>
Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет	зачтено
Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично
Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично
Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет	зачтено
Зачет	зачтено	Экзамен	удовлетворительно
Зачет	зачтено	Зачет с оценкой	удовлетворительно
Курсовая работа/проект	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Курсовая работа	удовлетворительно/ хорошо/отлично

7.7. При несогласии с указанной в пункте 7.6 настоящего положения оценкой обучающийся вправе отказаться от зачета/переаттестации результатов обучения.

7.8. Список учебных дисциплин (практик) / разделов учебных дисциплин (практик), подлежащих переаттестации, определяет Аттестационная комиссия Института. При проведении переаттестации в состав Аттестационной комиссии при необходимости включается преподаватель по профилю дисциплины, подлежащей переаттестации.

7.9. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования по изученной учебной дисциплине (практике) / разделам учебной дисциплины (практики), сравнительного анализа программ соответствующей учебной дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня сформированности компетенций по переаттестуемой учебной дисциплине (практике) / разделу учебной дисциплины (практики). При этом форма проведения переаттестации (тестирование, собеседование, контрольная работа и пр.) определяется Аттестационной комиссией Института.

7.10. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин и программами практик, подлежащих переаттестации.

7.11. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей учебной дисциплины (модуля), прохождения практики.

7.12. Результаты зачета и/или переаттестации результатов пройденного обучения оформляются заключением аттестационной комиссии об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), содержащим:

- перечень зачтенных / переаттестованных учебных дисциплин, с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет,

дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в ЧОУ ВО «НИМИАС»);

- перечень зачетных / переаттестованных практик с указанием трудоемкости в зачетных единицах и оценки в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом образовательной программы, реализуемой в ЧОУ ВО «НИМИАС»;

- перечень сформированных компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным ранее.

7.13. Заключение Аттестационной комиссии заверяется подписями председателя и секретаря Аттестационной комиссии.

7.14. В результате зачета / переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик подтвержденные в установленном порядке результаты обучения в соответствии с действующим учебным планом и локальными нормативными актами Института вносятся сотрудником ректората в соответствующие документы по учету результатов освоения ОПОП согласно Положению о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

7.15. При оформлении документа о высшем образовании переаттестованные и/или зачетные учебные дисциплины, практики вносятся в приложение к диплому в установленном порядке, с наименованием, предусмотренным учебным планом Института по соответствующей ОПОП ВО.

7.16. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОПОП ВО записи о зачетных / переаттестованных учебных дисциплинах, практиках вносятся в справку об обучении (справку о периоде обучения).