

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Научно-Исследовательский Медицинский Институт  
«Астра-Сфера» г. Нальчик**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
Протокол № 1

от «29» сентября 2023 г.

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании  
Студенческого совета  
Протокол № 1  
от «28» сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЧОУ ВО «НИМИАС»  
Э.Г. Шогенов

от «29» сентября 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0210 5AD3 0094 B178 A04F 3EBD 3EF1 EAF7 60  
Владелец Шогенов Эдыдж Гисович  
Действителен с 19.06.2024 по 19.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся по образовательным программам  
высшего образования – программам специалитета**

г. Нальчик, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Научно-Исследовательский Медицинский Институт «Астра-Сфера» г. Нальчик (далее – Институт, ЧОУ ВО «НИМИАС») и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ЧОУ ВО «НИМИАС»;
- иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «НИМИАС».

1.2. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебными планами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

1.3. Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией Института.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Учебный год в Институте начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. В Институте образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, - семестрам (не более 2 семестров в рамках одного курса). Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года при очной форме обучения может переноситься в Институте не более чем на два месяца.

2.3. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности и включает:

- теоретическое обучение, в том числе зачетно-экзаменационные сессии;
- практики (учебную и производственную);
- государственную итоговую аттестацию, в том числе подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- периоды каникул;
- нерабочие праздничные дни.

2.4. В Институте установлена величина ЗЕТ в объеме 27 астрономических часов, что соответствует 36 академическим часам. Установленная величина ЗЕТ является единой в рамках учебного плана по всем реализуемым программам высшего образования.

2.5. Объем образовательной программы, в том числе реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) при очной форме обучения устанавливается ФГОС ВО. В Институте объем образовательной программы, как правило, составляет 60 з.е.

2.6. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 70 з.е. и может различаться для каждого учебного года, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.7. Срок получения образования по программам высшего образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для очной формы обучения.

2.8. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель по программам специалитета. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.9. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, практик, промежуточных аттестаций, проводимых в форме контактной работы. Расписание утверждается проректором по учебной работе.

2.10. При составлении расписаний учебных занятий Институт исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут (2 академических часа – 1 пара). Перерывы между учебными занятиями составляют не менее 10 минут. Для организации питания предусматриваются перемены продолжительностью более 20 минут.

2.12. Опоздание на занятия не допустимо.

2.13. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения руководства Института или преподавателя, проводящего занятие.

2.14. Обучение по образовательным программам специалитета по очной форме в Институте ведется по 5-ти дневной учебной неделе с понедельника по пятницу. Выходные дни - суббота и воскресенье.

2.15. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 часов в неделю.

2.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.17. Переезды в течение учебного дня, обусловленные местонахождением клинических баз Института, планируются с учетом оптимального увеличения времени на переезды. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

2.18. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день. Для подготовки к экзамену планируется не менее чем три свободных дня.

2.19. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.20. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.21. Образовательная деятельность в Институте по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых Институтом.

2.22. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.23. Объем контактной работы определяется образовательной программой Института.

2.24. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

2.25. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.26. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

### **3. Режим занятий обучающихся в период прохождения практики**

3.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком обучающиеся проходят учебную и (или) производственную практику.

Практика представляет собой вид учебных занятий и может проводиться концентрированно (непрерывным циклом), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.2. В период проведения практики режим занятий обучающихся соотносится с режимом работы организации, на базе которой проводится учебная или производственная практика.

3.3. Организация практики определяется требованиями действующих образовательных стандартов и осуществляется на основе договоров между Институтом и клиническими базами.

Непосредственное руководство по организации практики на базах практики возлагается на руководителя и ответственных лиц (постоянно работающих квалифицированных специалистов) от базы практики.

### **4. Режим дополнительных занятий обучающихся**

4.1. К дополнительным занятиям в Институте относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом на учебный год;

- занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, которые могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время;

- занятия в студенческих научных кружках.

4.2. Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию обучающихся с учётом расписания дополнительных занятий.

4.3. Режим занятий в студенческих научных кружках регламентируется планом работы студенческого научного кружка, утверждённого заведующим кафедрой, с периодичностью не менее одного раза в месяц.

### **5. Режим отработок пропущенных занятий обучающихся**

5.1. Пропущенным занятием считается отсутствие обучающегося на занятии в период времени, установленный учебным расписанием.

5.2. Занятия, содержанием которых является усвоение обучающимся теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия.

5.3. Занятия, содержанием которых, наряду с получением знаний, является приобретение навыков и умений (лабораторные занятия, практические занятия, клинические практики, курация больных, физическая подготовка и др.), отрабатываются в два этапа: сначала в форме контроля теоретических знаний, а затем (при успешном тестировании знаний) – в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия.

5.4. Порядок проведения отработок включает в себя две составляющие: подготовку кафедры к проведению отработки и подготовку обучающегося к процедуре отработки пропущенного занятия.

5.5. Подготовка кафедры к проведению отработок включает в себя следующие этапы:

- подготовка учебной документации: журнала предварительной записи обучающихся на отработку и журнала регистрации приема отработок пропущенных занятий;

- составление графиков отработок с выделением дежурного преподавателя, учебного помещения, оборудования. График отработок передается в ректорат в первую неделю семестра, вывешивается на стенде кафедры и размещается на официальном сайте Института на странице кафедры;

- согласно перечню тем пропущенных занятий в журнале предварительной записи кафедра готовит необходимое оснащение для приема отработки в соответствии с методическими указаниями к проведению занятий;

- процедура проведения отработки: время проведения отработки должно быть удобным для обучающихся. Время начала и кратность проведения отработок определяется согласно графика отработок, утверждённого на кафедре. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями обучающихся по утверждённому расписанию. За одну отработку обучающийся может сдать не более одного пропущенного занятия. В ходе отработки, дежурный преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки обучающегося к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение обучающимся практических работ, курацию больных и другие виды учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию. При успешном выполнении обучающимся необходимого перечня практических учебных заданий, отработка считается принятой, о чем делается отметка в журнале регистрации приема отработок пропущенных занятий и журнале учёта успеваемости и посещаемости занятий.

5.6. Подготовка обучающегося к процедуре отработки пропущенного занятия включает следующие этапы:

- теоретическая проработка материала пропущенного занятия: преподаватель, ведущий группу, поручает обучающемуся выполнение учебного задания (реферат, контрольная работа и др.) по теме пропущенного занятия. В случае положительной оценки преподавателем теоретических знаний обучающегося, последний получает допуск к практической отработке пропущенного занятия;

- предварительная запись на отработку: не позднее, чем за два дня до начала отработки студент записывается в журнале предварительной записи на отработку, где наряду с фамилией, группой, датой отработки, указывает тему пропущенного занятия;

- самостоятельная подготовка к практической отработке пропущенного занятия заключается в изучении методических указаний для выполнения практических учебных заданий;

- отработка пропущенного занятия с дежурным преподавателем заключается в выполнении обучающимся практических работ, курации больных и других видах учебных практических заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию. При успешном выполнении обучающимся необходимого перечня учебных практических заданий, что подтверждается подписью дежурного преподавателя в журнале регистрации отработок, отработка считается принятой.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Института.

4.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения в установленном порядке.