

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Научно-Исследовательский Медицинский Институт  
«Астра-Сфера» г. Нальчик

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Протокол № 1

от «29» сентября 2023 г.

ОБСУЖДЕНО  
на заседании  
Студенческого совета  
Протокол № 1

от «28» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ/ВО «НИМИАС»

Э.Г. Шогенов

от «29» сентября 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0210 5AD3 0094 B178 A04F 3EBD 3EF1 EAF7 60  
Владелец Шогенов Эдыдж Гисович  
Действителен с 19.06.2024 по 19.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся по образовательным программам высшего образования –**  
**программам специалитета**

г. Нальчик, 2023 г.

## 1. Общие положения и основные понятия

1.1 Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - Положение) регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Научно-Исследовательский Медицинский Институт «Астра-Сфера» г. Нальчик (далее - Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

1.4 Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным учебным планом по основной образовательной программе и организуется кафедрами в период теоретического и/или практического обучения в течение семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины, программой практики, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

1.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, программой практики.

1.6 Объектами оценивания при проведении текущего контроля успеваемости являются основные компоненты учебного процесса, которые включают в себя:

- учебную дисциплину (посещаемость обучающимся аудиторных занятий (в т.ч. лекций), своевременное прохождение контрольных мероприятий),
- мотивацию обучающегося, его активность при получении знаний,
- степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, в том числе письменные и устные ответы на семинарах и практических занятиях, результаты тестирования, подготовку докладов и рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и других активных и интерактивных формах учебных занятий во время учебной, самостоятельной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающегося и т.д.,
- подготовленность обучающегося к определенным видам деятельности, его способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и др.

1.7 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры и отражаются в рабочих программах дисциплин, программах практик.

1.8 Содержание дисциплины, практики в семестре по образовательным программам высшего образования - программам специалитета делится на блоки (внутридисциплинарные модули). При этом в учебном семестре может быть предусмотрено не более 3 блоков (модулей) по дисциплине (практике). Каждый блок (внутридисциплинарный модуль) включает несколько разделов/тем. Изучение каждого блока заканчивается рубежным контрольным мероприятием, которое проводится на занятии семинарского типа.

1.9 Организация текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе рубежного контрольного мероприятия, контролируется заведующими кафедрами.

1.10 Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования - выполнения курсовых работ).

1.11 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются настоящим Положением и локальными актами Института.

1.12 Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено», то Институт устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Институтами, в пятибалльную систему.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с использованием оценочных материалов дисциплины, практики.

2.2 Текущий контроль успеваемости может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3 Кафедра информирует обучающихся о содержании и процедуре проведения текущего контроля успеваемости, в том числе рубежных контрольных мероприятий, а также о критериях оценивания, на первом занятии по данной дисциплине или в первый день проведения практики, организует доступ обучающихся к фонду оценочных средств.

2.4 Оценивание знаний, умений, навыков и опыта учебной деятельности обучающихся может проводиться в устной, письменной форме, а также с использованием информационных технологий.

2.5 Для оценивания результатов текущего контроля успеваемости по пятибалльной шкале используются баллы «5», «4», «3», «2».

2.6 Критерии оценки для каждого вида деятельности в процессе изучения дисциплины разрабатываются кафедрой самостоятельно.

2.7 Прохождение рубежных контрольных мероприятий для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета является обязательным.

2.8 Оценка, выставляемая по результатам рубежного контрольного мероприятия должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

2.9 Календарный график проведения рубежных контрольных мероприятий составляется профессорско-преподавательским составом кафедры до начала учебного семестра в соответствии с расписанием занятий и доводится до сведения обучающихся.

2.10 Обучающийся, явившийся на рубежное контрольное мероприятие, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, или имеющий медицинскую справку о временной нетрудоспособности, должен заявить об этом до получения оценочного материала (задания).

2.11 В случае отказа обучающегося от продолжения участия в рубежном контрольном мероприятии по неуважительной причине после получения задания, выполненная работа оценивается в соответствии с установленными критериями.

2.12 Обучающемуся, имеющему средний балл текущего контроля успеваемости по

блоку (модулю), рассчитанный не менее чем по трем оценкам текущего контроля успеваемости на протяжении изучения этого блока (модуля), не ниже 4,0 и посетивший все аудиторские занятия или пропустивший не более 10% аудиторских занятий (включая лекции) без уважительной причины, выставляется за рубежное контрольное мероприятие автоматически (без его прохождения) оценка «4» или «5» в соответствии с правилами округления чисел.

2.13 При отсутствии обучающегося на рубежном контрольном мероприятии без уважительной причины ему выставляется оценка «2». В этом случае повторное прохождение рубежного контрольного мероприятия не допускается.

2.14 Уважительной причиной неявки на рубежное контрольное мероприятие считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, представленной в ректорат не позднее пяти учебных дней после завершения периода освобождения от посещения занятий, а также иные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее трех учебных дней после окончания действия причины отсутствия.

2.15 Уважительная причина непрохождения обучающимся рубежного контрольного мероприятия по дисциплине (практике) является основанием для создания условий его прохождения в резервный день. Время проведения рубежного контрольного мероприятия в резервный день не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы в соответствии с расписанием занятий. Резервный день устанавливается кафедрой по согласованию с ректоратом.

### **3. Регистрация текущего контроля успеваемости**

3.1 Результаты текущего контроля успеваемости, включая оценки за рубежные контрольные мероприятия, заносятся преподавателем в журнал текущей успеваемости и посещаемости.

3.2 Журнал текущей успеваемости и посещаемости ведется в электронном и бумажном виде. Система электронного документооборота фиксирует дату ввода данных по каждому обучающемуся. Результаты текущего контроля успеваемости, в том числе рубежного контрольного мероприятия, должны быть введены в электронную систему не позднее двух учебных дней после проведения текущего контроля.

3.3 В журналах текущей успеваемости и посещаемости отмечаются посещение обучающимися всех видов аудиторских занятий (контактной работы с преподавателем), дата проведения и тема занятия (лекции), фамилия преподавателя, оценки по результатам текущего контроля успеваемости.

3.4 Результаты обучения доводятся преподавателем до сведения обучающегося и отображаются в его Личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде.

3.5 За достоверность и регулярность поступления данных по текущей успеваемости обучающихся отвечает преподаватель кафедры, ведущий учебный процесс.

### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1 Периодичность и форма проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2 Формами промежуточной аттестации в Институте являются курсовая работа (проект), зачет, зачет с оценкой, экзамен.

4.3 Промежуточная аттестация в любой форме может проводиться с использованием

дистанционных образовательных технологий.

4.4 Промежуточная аттестация в форме зачета или зачета с оценкой проводится на последнем занятии семинарского типа по соответствующей дисциплине (практике) в соответствии с расписанием (или в дату резервного дня в случае пропуска промежуточной аттестации по уважительной причине). Защита курсовой работы (проекта) осуществляется на одном из занятий семинарского типа по соответствующей дисциплине в семестре в соответствии с расписанием (как правило, на последнем занятии).

4.5 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным ректором Института, или в течение семестра по окончании изучения дисциплины (при цикловом принципе построения расписания занятий). Расписание промежуточной аттестации с указанием даты, времени и места проведения экзамена утверждается проректором по учебной работе до начала промежуточной аттестации.

4.6 Обучающиеся по желанию могут сдавать промежуточную аттестацию по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4.7 По дисциплинам (практикам), по которым формой промежуточной аттестации является зачет или зачет с оценкой, обучающемуся, получившему только положительные оценки («3», «4», «5», «зачтено») по всем рубежным контрольным мероприятиям дисциплины (практики) и посетившему все аудиторские занятия или пропустившему без уважительной причины не более 10% аудиторских занятий (включая лекции) от общего объема занятий по дисциплине (практике), выставляется средний балл или оценка «зачтено» в качестве оценки за промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) автоматически (без прохождения промежуточной аттестации) при условии согласия обучающегося с оценкой.

Средний балл рассчитывается как сумма всех оценок по рубежным контрольным мероприятиям, разделенная на общее количество рубежных контрольных мероприятий, с последующим округлением до целого числа.

4.8 Обучающийся, не согласный с выставлением среднего балла в качестве оценки за промежуточную аттестацию по дисциплине (практике), или получивший хотя бы одну неудовлетворительную оценку («2») по рубежному контрольному мероприятию дисциплины (практики) и/или пропустивший более 10% аудиторских занятий (включая лекции) без уважительной причины, проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) в установленном порядке.

4.9 Промежуточная аттестация по дисциплине, практике проводится с использованием оценочных материалов (фонда оценочных средств) дисциплины, практики. Кафедра информирует обучающихся о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации, а также о критериях оценивания, на первом занятии по данной дисциплине, практике и организует доступ обучающихся к фонду оценочных средств, используемому для промежуточной аттестации.

4.10 Оценочные материалы для промежуточной аттестации ежегодно утверждаются кафедрой не позднее, чем за три месяца до начала промежуточной аттестации, и имеют структуру, рекомендованную «Положением о фонде оценочных средств».

4.11 Критерии выставления оценок определяются «Положением о фонде оценочных средств» и рабочей программой дисциплины (практики).

4.12 Для дисциплин и практик, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является курсовая работа, экзамен или зачет с оценкой, устанавливается система оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

(пятибалльная система). Если формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливается система оценивания «зачтено» / «не зачтено».

4.13 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, независимо от результатов текущего контроля успеваемости.

4.14 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости. В зачетную книжку вносятся положительные результаты промежуточной аттестации.

4.15 Не допускается передача зачетно-экзаменационной ведомости обучающимся.

4.16 Обучающийся обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании время.

4.17 При прохождении промежуточной аттестации обучающийся обязан предъявить зачетную книжку экзаменатору.

4.18 Промежуточная аттестация должна проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к обучающимся.

4.19 Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться справочниками и прочими источниками информации, перечень которых определяется рабочей программой дисциплины (практики). Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения обучающихся между собой или иными лицами, применение электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся, попытка прохождения промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за другого, являются основанием для удаления таких лиц из аудитории с составлением акта о нарушении учебной дисциплины. В зачетно-экзаменационной ведомости в этом случае проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

4.20 Обучающийся, явившийся на промежуточную аттестацию, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, или имеющий медицинскую справку о временной нетрудоспособности, должен заявить об этом до получения оценочного материала (задания, экзаменационного билета и т.п.). Преподаватель в зачетно-экзаменационной ведомости фиксирует данный случай словом «неявка уважительная».

4.21 В случае отказа обучающегося от продолжения участия в промежуточной аттестации без уважительной причины, когда часть работы выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями.

4.22 Уважительной причиной неявки на промежуточную аттестацию считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, представленной в деканат не позднее пяти учебных дней после завершения периода освобождения от посещения занятий, а также иные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее пяти учебных дней после окончания действия причины отсутствия.

4.23 Обучающийся, документально подтвердивший уважительную причину пропуска промежуточной аттестации, считается не имеющим академической задолженности. Уважительная причина непрохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (практике) является основанием для создания условий прохождения промежуточной аттестации в резервный день или формирования индивидуального учебного плана.

4.24 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.25 При несогласии с результатами промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора. Апелляция - это аргументированное письменное

заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

4.26 Апелляция обучающегося по результатам промежуточной аттестации подлежит обязательному рассмотрению апелляционной комиссией, формируемой деканом в составе ректора, проректора по учебной работе, заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина (практика) закреплена учебным планом, а также, при необходимости, с привлечением наиболее опытных преподавателей.

4.27 Заявление об апелляции по промежуточной аттестации в устной форме принимается в день их сдачи, по промежуточной аттестации в письменной форме - в день объявления оценки. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее следующего за датой подачи заявления об апелляции рабочего дня.

4.28 В ходе рассмотрения апелляции апелляционной комиссией проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа обучающегося или его письменной работы, а также соблюдение процедуры промежуточной аттестации.

4.29 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

4.30 Окончательное решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым под роспись знакомится обучающийся. Протокол подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (практикам) образовательной программы или непрохождение при отсутствии уважительной причины промежуточной аттестации на момент окончания семестра признаются академической задолженностью.

5.2 Обучающиеся, не имеющие на конец учебного года академической задолженности, переводятся в установленном порядке на следующий курс приказом. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся приказом на следующий курс условно.

5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (практике) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5 При восстановлении в число обучающихся ранее отчисленных, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, приказом проректора по учебной работе утверждается график ликвидации обучающимся академической задолженности, а также срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления.

5.6 Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую

задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

5.7 Учебно-методический отдел Института создает условия для ликвидации академической задолженности обучающимся, в том числе составляет расписание повторной промежуточной аттестации, утверждаемое проректором по учебной работе, а также обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.8 Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

5.9 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения (при наличии).

5.10 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.11 Запись на повторное прохождение промежуточной аттестации осуществляет Учебно-методический отдел Института путем включения обучающегося в зачетно-экзаменационную ведомость, с уведомлением об этом обучающегося.

5.12 Для прохождения второй повторной промежуточной аттестации обучающийся, имеющий академическую задолженность, подает личное заявление в ректорат с указанием даты прохождения второй повторной промежуточной аттестации.

5.13 При получении положительной оценки по промежуточной аттестации, повторное ее прохождение не допускается.

5.14 После ликвидации обучающимся, условно переведенным на следующий курс, академической задолженности издается приказ о том, что он считается ликвидировавшим академическую задолженность.

5.15 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16 В случае возникновения разницы в учебных планах при восстановлении в число обучающихся, переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, допуске к обучению после академического отпуска/ отпуску по беременности и родам/ отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, приказом проректора по учебной работе утверждается индивидуальный график ликвидации обучающимся разницы в учебных планах, а также срок ликвидации разницы в учебных планах в пределах одного года с момента утверждения индивидуального графика.



## **6. Обязанности и права обучающихся**

6.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом аудиторные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания преподавателей в рамках образовательной программы.

6.2 Обучающийся обязан посещать лекции, практические занятия, все виды практики, промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием.

6.3 Обучающийся имеет право знать результаты своей успеваемости.

6.3 Нарушение обучающимся учебной дисциплины в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся является основанием для удаления таких лиц из аудитории с составлением акта о нарушении учебной дисциплины.

6.5. При возникновении конфликтной ситуации между преподавателем и обучающимся по вопросам оценки текущей успеваемости, процедуре проведения рубежного контрольного мероприятия, промежуточной аттестации обучающийся имеет право обратиться к заведующему кафедрой, ректору.