

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Научно-Исследовательский Медицинский Институт
«Астра-Сфера» г. Нальчик**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 1

от «29» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ВО «НИМИАС»
Э.Г. Шогенов

«29» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре**

г. Нальчик, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре является внутренним документом Частного образовательного учреждения высшего образования «Научно-Исследовательский Медицинский Институт «Астра-Сфера» г. Нальчик (далее - Институт), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной, методической и профориентационной работ.

1.3. Кафедра действует в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Кафедра руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- решениями Ученого совета Института;
- иными локально-нормативными документами Института.

1.5. Кафедра организационно входит в состав Института и обеспечивает ведение образовательного процесса по дисциплинам, закрепленным за ней приказом ректора, реализацию основных профессиональных образовательных программ, по которым является выпускающей и дополнительных образовательных программ.

1.6. Кафедра имеет наименование, раскрывающее ее направленность. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации, а также в иных случаях в соответствии с утвержденным штатным расписанием Института.

1.7. Кафедра не является юридическим лицом.

1.8. Кафедра ведет делопроизводство на основе утвержденной номенклатуры дел, годовых планов организации своей деятельности в соответствии с документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Института.

1.9. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации приказом ректора, все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на архивное хранение.

1.10. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются правопреемнику.

2. Задачи кафедры

2.1. Организация и осуществление на качественном уровне:

- учебной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников;

- научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно- педагогических работников и повышение их квалификации.

2.2. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры.

2.3. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю кафедры.

2.5. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных образовательными стандартами и учебными планами специальностей, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.8. Подготовка и профессиональная переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. Функции кафедры

3.1. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по ускоренной форме обучения по индивидуальному плану;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры;

- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно - методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам

кафедры для формирования библиотечных фондов;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, участие в проведении внутренней и внешней оценке качества освоения обучающимися образовательных программ;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участие в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности;

3.2. Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами ПИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности;

- подготовка экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.3. Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов профильных организаций;

- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды.

3.4. Перечень функций кафедры как структурной единицы Института:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;

- участие в днях открытых дверей, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;

- организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной Институтом.

4. Полномочия кафедры

4.1. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований образовательных стандартов;

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, формы промежуточной аттестации и участие в распределении количества часов, установленных образовательными стандартами;

- участие во внедрении требований для реализации ОПОП ВО, указанных в образовательном стандарте, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста;

- использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних документов по вопросам деятельности кафедры;

- привлечение по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

- представление Института во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

5. Управление кафедрой

5.1. Управление кафедрой осуществляется на основе решений, принимаемых на заседании кафедры. Решения кафедры по всем вопросам деятельности, относящимся к компетенции кафедры, являются обязательными для всех сотрудников кафедры.

Непосредственной руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой,

избираемый Ученым советом Института. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется ректору Института.

Заведующий кафедрой руководит также подразделениями, входящими в состав кафедры (лабораториями, методическими кабинетами, секциями и др.).

5.2. Заведующий кафедрой:

- по поручению руководства Института и от его имени представляет Институт во всех государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

- организует работу и несет ответственность за состояние учебной, научной и воспитательной работы на кафедре, за выполнение планов повышения квалификации или профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава кафедры;

- непосредственно участвует в подборе, расстановке и использовании кадров кафедры, вносит предложения об изменении штата кафедры, о назначении, повышении в должности ее работников;

- распределяет обязанности среди работников кафедры, участвует в разработке должностных инструкций;

- принимает меры к соблюдению работниками кафедры трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

- несет ответственность за обеспечение сохранности сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Института;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников кафедры, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

- подписывает в пределах своей компетенции документы, относящиеся к деятельности кафедры.

Решения заведующего обязательны для ее сотрудников.

5.3. На кафедре ведется следующая документация:

- планы работ, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работ, и отчеты о проведенной работе;

- индивидуальные планы работ профессорско-преподавательского состава;

- учебно-методическая документация по преподаваемым дисциплинам кафедры;

- протоколы заседаний кафедры;

- другая документация, предусмотренная локальными нормативными актами Института.